ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 7

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jardin Infantil Casita J.J

MES: Agosto **AÑO:** 2026

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: Yuly M

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 03 al 06							3. Semana Dos del 10 al 14							3. Semana Tres del 18 al 21							3. Semana Cuatro del 24 al 28							3. Semana Cinco del 31 al						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Paredes	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Techos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Ventanas-anjeo	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Puertas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Mesones	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Canecas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Neveras	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Estufa	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Lavaplatos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Trampa de grasas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Congelador	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Canastillas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Licuadora	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Menaje	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Utensilios	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Frutas y verduras	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						

FESTIVO

FESTIVO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-068
Versión: 1
Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018
Página: 2 de 7

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 01 al 06							3. Semana Dos del 10 al 14							3. Semana Tres del 18 al 21							3. Semana Cuatro del 24 al 28							3. Semana Cinco del 31 al ___						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Abarrotes	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Huevos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Bolsas de leche	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Empaques de lácteos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Bolsa de pulpas de frutas																																			
Enlatados					FESTIVO																														
Empaques de embutidos																																			
Estanterías	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Incluir otros de ser necesario																																			
Incluir otros de ser necesario																																			
Incluir otros de ser necesario																																			
COMEDOR																																			
Pisos comedor	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Paredes	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Techos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Ventanas-anjeo	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Incluir otros de ser necesario					FESTIVO																														
BAÑOS																																			
Sanitario	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Orinales	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-068
Versión: 1
Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018
Página: 3 de 7

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 03 al 06							3. Semana Dos del 10 al 14							3. Semana Tres del 18 al 21							3. Semana Cuatro del 24 al 28							3. Semana Cinco del 31 al ___						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Lavamanos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Espejo	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Pisos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Paredes	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Techos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Ventanas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Puertas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Papeleras	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Área lava-colas																																		
Incluir otros de ser necesario																																		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																		
Canecas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Pisos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Paredes	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Techos	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Puerta	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Incluir otros de ser necesario																																		
OTROS ELEMENTOS																																		
Colchonetas	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						
Juguetes	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓						

FESTIVO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 4 de 7

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 03 al 06							3. Semana Dos del 10 al 14							3. Semana Tres del 18 al 21							3. Semana Cuatro del 24 al 28							3. Semana Cinco del 31 al						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Ambiente	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Puntos ecológicos	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Elementos de aseo	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Incluir otros de ser necesario																																			
Incluir otros de ser necesario																																			
OFICINA																																			
Computadores	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Estantes	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Escritorios	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Piso	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
BODEGA DE MATERIAL																																			
Estantes	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Mesas	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Piso	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Pared	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
SALONES																																			
Ventanas	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Piso	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Puertas	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Mesas	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						
Sillas	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	1				1	1	1	1	1			1						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 5 de 7

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del ____ al ____							del ____ al ____							del ____ al ____							del ____ al ____							del ____ al ____						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jardin Infantil Casita JJ
MES: Agosto AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Y.L.Y LLO 2. Cargo: S Generales

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca:
3. Lote:

3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5%

4. Semana: 3 al 06

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies	1	4	1	4	1	4	1	4						
Baños	24	192	24	192	24	192	24	192						
Puntos ecológicos			24	144										
Papeleras de baños			12	96										
Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos.	24	192												
Paredes, techos y pisos			3	18										
Puertas y ventanas							1	3						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

Mallas y anjeos	1	8													
Implementos de aseo	6	48	6	48	6	48	6	48							
Capilleros y protectores de cepillos	1	4	1	4	1	4	1	4							
Juguetes plásticos	3	9													
Colchonetas y cobijas	1	4	1	4	1	4	1	4							
Ambiente	1	10	1	10	1	10	1	10							
Área lavacolas	2	16	2	16	2	16	2	16							
Juguetes de peluche															
Balones															
Andadores															
Bates															
Rompecabezas															
Arma todos															

Powered by CamScanner

Camping														
Balancines														
Cancha de baloncesto														
Pistas de carro														
Temperas														
Pinceles														

Powered by CamScanner

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Yuly NU 1037426645	Yuly NU	S Generales
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jardin Infantil Casita JJ
MES: Agosto AÑO: 2026
2. Nombre del responsable del Seguimiento: Yuly MV 2. Cargo: S Generales
3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca:
3. Lote:
3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5% 25
4. Semana: 10 a 14

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4				
Baños	24	192	24	192	24	192	24	192	24	192				
Puntos ecológicos			24	144										
Papeleras de baños			12	96										
Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos.	24	192												
Paredes, techos y pisos			3	18					3	18				
Puertas y ventanas							1	3						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

Mallas y anjeos	1	8													
Implementos de aseo	6	48	6	48	6	48	6	48	6	48					
Capilleros y protectores de cepillos	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4					
Juguetes plásticos	3	9													
Colchonetas y cobijas	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4					
Ambiente	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10					
Área lavacolas	2	16	2	16	2	16	2	16	2	16					
Juguetes de peluche															
Balones															
Andadores															
Bates															
Rompecabezas															
Arma todos															

Powered by CamScanner

Camping														
Balancines														
Cancha de baloncesto														
Pistas de carro														
Temperas														
Pinceles														

Powered by CamScanner

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Y.L.Y LUU 1032426645	Y.L.Y LUU	S Generales
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Casita JJ
MES: Agosto AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Yuly MU 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca:
3. Lote:

3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5%.25

4. Semana: 18 al 21 Agosto

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies			1	4	1	4	1	4	1	4				
Baños			24	192	24	192	24	192	24	192				
Puntos ecológicos		FESTIVO	24	144										
Papeleras de baños			12	96										
Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos.														
Paredes, techos y pisos			3	18					3	18				
Puertas y ventanas							1	3						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

Mallas y anjeos															
Implementos de aseo			6	48	6	48	6	48	6	48					
Capilleros y protectores de cepillos			1	4	1	4	1	4	1	4					
Juguetes plásticos															
Colchonetas y cobijas			1	4	1	4	1	4	1	4					
Ambiente			1	10	1	10	1	10	1	10					
Area lavacolas			2	16	2	16	2	16	2	16					
Juguetes de peluche															
Balones															
Andadores															
Bates															
Rompecabezas															
Arma todos															

ESTADO

Powered by CamScanner

Camping														
Balancines														
Cancha de baloncesto														
Pistas de carro														
Temperas														
Pinceles														

Powered by CamScanner

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Yuly RIV 1032476645	Yuly RIV	S Generales
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jardin Infantil Casita IJ
MES: Agosto AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Yola Martinez Velasquez 2. Cargo: S. Generales

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca:

3. Lote:

3. Fecha de vencimiento:

3. Concentración: 5%.25

4. Semana: 24 - 28

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4				
Baños	24	192	24	192	24	192	24	192	24	192				
Puntos ecológicos			24	144										
Papeleras de baños			12	96										
Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos.	24	192												
Paredes, techos y pisos			3	18					3	18				
Puertas y ventanas							1	3						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

Mallas y anjeos	1	8														
Implementos de aseo	6	48	6	48	6	48	6	48	6	48						
Capilleros y protectores de cepillos	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4						
Juguetes plásticos	3	4														
Colchonetas y cobijas	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4						
Ambiente	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10						
Área lavacolas	2	16	2	16	2	16	2	16	2	16						
Juguetes de peluche																
Balones																
Andadores																
Bates																
Rompecabezas																
Arma todos																

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

Mallas y anjeos	1	8														
Implementos de aseo	6	48	6	48	6	48	6	48	6	48						
Capilleros y protectores de cepillos	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4						
Juguetes plásticos	3	4														
Colchonetas y cobijas	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4						
Ambiente	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10						
Area lavacolas	2	16	2	16	2	16	2	16	2	16						
Juguetes de peluche																
Balones																
Andadores																
Bates																
Rompecabezas																
Arma todos																

Powered by CamScanner

Camping														
Balancines														
Cancha de baloncesto														
Pistas de carro														
Temperas														
Pinceles														

Powered by CamScanner

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Yuly NV 1032476645	Yuly NV	S Generales
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Casita JJ
MES: Agosto AÑO: 2076

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Yuly M U. 2. Cargo: S Generales

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca:
3. Lote:

3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5%.25

4. Semana: 31

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Superficies	1	4												
Baños	24	192												
Puntos ecológicos														
Papeleras de baños														
Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos.	24	197												
Paredes, techos y pisos														
Puertas y ventanas														

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

Mallas y anjeos	1	8													
Implementos de aseo	6	48													
Capilleros y protectores de cepillos	1	4													
Juguetes plásticos	3	9													
Colchonetas y cobijas	1	4													
Ambiente	1	10													
Área lavacolas	2	16													
Juguetes de peluche															
Balones															
Andadores															
Bates															
Rompecabezas															
Arma todos															

Powered by CamScanner

Camping														
Balancines														
Cancha de baloncesto														
Pistas de carro														
Temperas														
Pinceles														

Powered by CamScanner

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Yuly MV 1032426645	Yuly MV	S. Generales
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

Para diligenciar correctamente el Formato Seguimiento a Soluciones Desinfectantes, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
El Objetivo del formato es verificar el seguimiento que se realiza a la preparación de las soluciones desinfectantes que se requieren en la unidad operativa con el fin de garantizar procesos de saneamiento adecuados que aseguren una adecuada ejecución del Programa de Limpieza y desinfección. Este formato está programado de manera semanal, debe diligenciarse diariamente y nunca de forma anticipada, por el personal asignado.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la Unidad Operativa, con el mes de aplicación (En letras) y el año vigente (Los cuatro dígitos).
En la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre completo y cargo de la persona que realiza el seguimiento a las soluciones desinfectantes.
En la casilla No. 3 se debe diligenciar el nombre del desinfectante, marca, lote, fecha de vencimiento y concentración, estos datos se encuentran en el rotulo del producto.
En la casilla No. 4 se debe diligenciar el número de la semana con respecto al mes a que corresponde la verificación.
En la casilla No. 4 se indica UNA semana de Lunes a Domingo, con las que podemos identificar día a día de la semana y así poder verificar: L: Lunes, M: Martes, M, Miércoles, J: Jueves, V: Viernes, S: Sábado y D: Domingo. Se debe contar con cuatro hojas de verificación para tener la totalidad de los días del mes. Cada día de acuerdo a los elementos y áreas a higienizar debe diligenciarse la cantidad de agua utilizada en Litros (L) y la cantidad de desinfectante utilizado en mililitros (ml o g) para las preparaciones de las diferentes soluciones desinfectantes.
En la casilla número 5 se indican las áreas, espacios o elementos a desinfectar, *según la unidad operativa.*
En la casilla número 6 se indica OBSERVACIÓN, se debe describir si existió algún tipo de falencia en la preparación de la solución desinfectante con el fin de corregir la acción y/o evitar posteriores falencias en este proceso. Se debe describir el día o días en que se generó la observación.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Casita JJ
MES: Agosto AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Alejandra Briñez 2. Cargo: Manipulador de alimentos

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca: Asco liquido

3. Lote:

3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5,25

4. Semana: 3 al 6 Agosto

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas Blandas														
Frutas y verduras	13 L	13 ml	13 L	13 ml	13 L	13 ml								
Bolsas de leche, empaques lácteos	12 L	12 ml	12 L	12 ml	12 L	12 ml								
Guantes	1 L	4 ml	1 L	4 ml	1 L	4 ml								
Petos	3 L	6 ml	3 L	6 ml	3 L	6 ml								
Botas	3 L	6 ml	3 L	6 ml	3 L	6 ml								
Equipos y utensilios	3 L	9 ml	3 L	9 ml	3 L	9 ml								
Campana														
Mesas	3 L	6 ml	3 L	6 ml	3 L	6 ml								
Tablero														
Angeos y mellas														

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 3

	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Canastillas														
Tablas de picado	2 l	6ml	2 l	6ml	2 l	6ml								
Estante														
Licuadora	1 l	3ml	1 l	3ml	1 l	3ml								
Pisos y paredes	3 l	6ml	3 l	6ml	3 l	6ml								
Termómetros														
Loza	102 l	306ml	102 l	306ml	102 l	306ml								

. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Alejandra Buñez	Alejandra Buñez	Manipulador de alimentos
NOMBRE Y C.C. 1006130317	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Casita dJ
MES: Agosto AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Alejandra Bliñez 2. Cargo: Manipulador de alimentos

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca: Aseo liquido

3. Lote:

3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5.25

4. Semana: 10 al 14 Agosto

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas Blandas														
Frutas y verduras	13 L	13ml	13 L	13 ml	13 L	13ml	13 L	13mL	13 L	13mL				
Bolsas de leche, empaques lácteos	12 L	12ml	12 L	12ml	12 L	12ml	12 L	12mL	13 L	12mL				
Guantes	1 L	4 ml	1 L	4ml	1 L	4 ml	1 L	4 mL	1 L	4 mL				
Petos	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6mL	3 L	6mL				
Botas	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6mL	3 L	6 mL				
Equipos y utensilios	3 L	9ml	3 L	9ml	3 L	9ml	3 L	9mL	3 L	9mL				
Campana														
Mesas	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6 mL	3 L	6mL				
Tablero														
Angeos y mellas														

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 3

	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Canastillas														
Tablas de picado	2 L	6ml	2L	6ml	2L	6ml	2L	6mL	2L	6mL				
Estante														
Licuadora	1 L	3ml	1L	3ml	1L	3ml	1L	3mL	1L	3mL				
Pisos y paredes	3 L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	6mL	3L	6mL				
Termómetros														
Loza	102 L	306ml	102L	306ml	102L	306 ml	102L	306 mL	102L	306 mL				

. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Alejandra Briñez	Alejandra Briñez	Manipulador de alimentos
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Casita J.J
MES: Agosto AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Alejandra Bruñez 2. Cargo: Manipulador de alimentos

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca: Asco liquido

3. Lote:

3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5-25

4. Semana: 18 al 21 agosto

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas Blandas														
Frutas y verduras			13 L	13ML	13 L	13ml	13 L	13ml						
Bolsas de leche, empaques lácteos			12 L	12ml	12 L	12ml	12 L	12ml	12 L	12ml				
Guantes			1 L	4ml	1 L	4ml	1 L	4ml	1 L	4ml				
Petos			3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml				
Botas			3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml				
Equipos y utensilios			3 L	9ml	3 L	9ml	3 L	9ml	3 L	9ml				
Campana									3 L	8ml				
Mesas			3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml	3 L	6ml				
Tablero														
Angeos y mellas									1 L	8ml				

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 3

	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Canastillas									9 L	12 ml				
Tablas de picado			2 L	6ml	2L	6ml	2L	6 ml	2 L	6ml				
Estante									7L	4 ml				
Licuadora			1L	3ml	1L	3ml	1L	3ml	1L	3ml				
Pisos y paredes			3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	9ml				
Termómetros														
Loza			102 L	306ml	102 L	306ml	102 L	306ml	102 L	306ml				

. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Alejandra Briñez	Alejandra Briñez	Manipulador de alimentos
NOMBRE Y C.C.	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Casita JJ
MES: Agosto AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: Alejandra Bruñez 2. Cargo: Manipulador de alimentos

3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca: Aseo Liquido

3. Lote:

3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5-25

4. Semana: 24 al 28 agosto

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas Blandas														
Frutas y verduras	13 L	13ml	13L	13ml	13L	13ml	13L	13 ml	13L	13ml				
Bolsas de leche, empaques lácteos	12 L	12ml	12 L	12ml	12 L	12ml	12 L	12ml	12 L	12ml				
Guantes	1 L	4ml	1 L	4ml	1 L	4ml	1 L	4ml	1 L	4ml				
Petos	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml				
Botas	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml				
Equipos y utensilios	3L	9ml	3L	9ml	3L	9ml	3L	9ml	3L	9ml				
Campana														
Mesas	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml	3L	6ml				
Tablero														
Angeos y mellas														

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 3

	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Canastillas									9 L	12 ml				
Tablas de picado	2 L	6 ml	2 L	6 ml	2 L	6 ml	2 L	6 ml	2 L	6 ml				
Estante									7 L	4 ml				
Licuadora	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml				
Pisos y paredes	3 L	6 ml	3 L	6 ml	3 L	6 ml	3 L	6 ml	3 L	9 ml				
Termómetros														
Loza	102 L	306 ml	102 L	306 ml	102 L	306 ml	102 L	306 ml	102 L	306 ml				

. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Alejandra Briñez — NOMBRE Y C.C. 1006150313

Alejandra Briñez — FIRMA

Manipulador de alimentos — CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Casita JJ
MES: Agosto AÑO: 2026
2. Nombre del responsable del Seguimiento: Alejandra Bríñez 2. Cargo: Manipulador de alimentos
3. Desinfectante utilizado: Hipoclorito 3. Marca: Asco liquido
3. Lote:
3. Fecha de vencimiento: 3. Concentración: 5-25
4. Semana: 31 Agosto

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas Blandas														
Frutas y verduras	13 L	15 ml												
Bolsas de leche, empaques lácteos	12 L	12ml												
Guantes	1 L	4 ml												
Petos	3 L	6ml												
Botas	3 L	6ml												
Equipos y utensilios	3 L	9ml												
Campana														
Mesas	3 L	6ml												
Tablero														
Angeos y mellas														

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Código: FOR-PSS-065 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 3

	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Canastillas														
Tablas de picado	2 L	6 ml												
Estante														
Licuadora	1 L	3 ml												
Pisos y paredes	3 L	6 ml												
Termómetros														
Loza	102 L	306 ml												

. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Alejandra Bruñez	Alejandra Bruñez	Manipulador de alimentos
NOMBRE Y C.C. 1006150317	FIRMA	CARGO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS	Código: FOR-PSS-066 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Costa SJ			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: (nombre de la persona que realiza ver...) Yuly NU			3. FECHA: 3/08/16
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N P	
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	N.P	
A.3	Debajo de la estufa.	N.P	
A.4	En las bandejas de la estufa.	N P	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	N P	
A.6	Debajo de la estantería	N P	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	N P	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	N P	
A.9	Debajo del lavaplatos	N P	
A.10	En el techo falso de la cocina	N P	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N P	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	N.P	
B.3	Debajo de las estibas	N P	
B.4	Dentro de las canastillas	N P	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N P.	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	N P	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.P	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	N.P	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N P	
E.2	Cisterna e inodoro	N P	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N.P	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	N P	
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	N P.	
F.4	Alrededor de las colchonetas	N P	
4.G	LAVANDERÍA		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	N P	
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	N.P	

Powered by CamScanner

4.H	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		

7. OBSERVACIONES	8. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	9. RESPONSABLE(S)

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES	Código: FOR-PSS-067 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Casita JJ			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: (nombre de la persona que realiza verificación) Stephanie			3. FECHA-MES: 3/08/26
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.B	ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.C	CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.E	BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	

Powered by CamScanner

E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
F.2	Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	

Powered by CamScanner

Para diligenciar correctamente el Formato: INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES.
El formato permite verificar la presencia de elementos en desuso, embalajes y empaques, en espacios y elementos de la unidad operativa, mediante una verificación MENSUAL que conlleve a la formulación de acciones correctivas implementando condiciones adecuadas y seguras en la Unidad Operativa.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la Unidad operativa.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la inspección y quien debe haber realizado una inducción acerca del Plan de Saneamiento Básico.
En la casilla No. 3 se debe diligenciar la fecha y el mes en que se realiza la inspección.
En la casilla No. 4 se debe verificar la inspección en todas las áreas, los espacios y elementos de la Unidad Operativa. En la columna se deben listar todas las áreas de la Unidad Operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio faltante por verificar y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 4.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
En la casilla número 5 debe indicar el nombre de los elementos en desuso, embalajes o empaques encontrados en la inspección. En caso de no encontrarse elementos se debe colocar la sigla N.P. (No Presenta).
En la casilla 6 ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO) se describen las posibles rutas a corregir en el espacio o área encontrada, esta descripción es muy detallada y requiere de apoyo interno o externo según sea el caso.
Este formato debe permanecer actualizado mes a mes en el documento Plan de Saneamiento Básico de la Unidad Operativa.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD	Código: FOR-PSS-071 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

(NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA) Jardín Infantil Cuito JJ			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: Yuly NV			2.FECHA: 31/08/26
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	1	
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
A.5	Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	1	
A.6	Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	1	
A.7	Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	1	
B.2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
B.3	Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	1	
B.4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	1	
C.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	1	
C.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	1	
La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE			

Powered by CamScanner

Para diligenciar correctamente el Formato: VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD se debe tener en cuenta:
El formato permite verificar la hermeticidad de todas las áreas y espacios de la unidad operativa, mediante una verificación Mensual que prevenga y proteja las instalaciones del ingreso o aparición de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando una acciones correctivas que impidan el ingreso de plagas, mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la verificación de hermeticidad.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar la fecha en que se realiza la verificación de hermeticidad.
En las casillas de la columna No. 3 Se debe verificar la hermeticidad de todas las áreas, los espacios y aspectos de la unidad operativa. En esta columna se deben listar todas las áreas de la unidad operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio por verificar la hermeticidad y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 3.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
En las casillas No 4, corresponde a la calificación dada al aspecto, o área verificada para la hermeticidad de la siguiente manera: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE Y su valor se indicará en cada fila.
En la casilla número 5, que corresponde al título: ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR, se debe indicar las acciones o actividades que se encuentran con posibles fallas o inconvenientes y que presentan una calificación de 2= NO ACEPTABLE.
En la casilla número 6, OBSERVACIONES, se listan las observaciones, fallas o inconvenientes presentados, en especial las calificaciones dadas con número 2, las cuales tendrán que verificarse y controlarse.
En la casilla 7 se indican cada una de las ACCIONES CORRECTIVAS que se deben implementar para corregir posibles fallas, a lo cual debe mencionarse un tiempo determinado para su realización.
En la casilla 8 se describe el nombre del o los responsables de la acción correctiva.

Powered by CamScanner